

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm 2022.

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 6222/QĐ-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2017 về thành lập Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên quận Tân Bình;

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2022-2023 của Trung tâm GDNN-GDTX Quận Tân Bình;

Ban Giám đốc và BCH Công đoàn Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên quận Tân Bình xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức (CBVC) năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2022-2023 nhằm kiểm điểm, đánh giá các mặt hoạt động của đơn vị trong năm học 2021-2022; thống nhất phương hướng hoạt động của đơn vị trong năm học 2022-2023.
- Phát huy dân chủ và tinh thần trách nhiệm của mỗi cán bộ viên chức trong việc xây dựng và phát triển của đơn vị.
- Phát động phong trào thi đua, động viên CBVC đóng góp sức lực, trí tuệ, đoàn kết nhất trí phấn đấu hoàn thành hiệu quả nhiệm vụ được giao trong năm mới.

II. YÊU CẦU

- Hội nghị CBVC được tổ chức dân chủ, hiệu quả, thiết thực, đảm bảo các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ.
- Các nội dung thảo luận tại hội nghị cần được chuẩn bị chu đáo, sát thực, tập trung vào những vấn đề mang tính thời sự, thống nhất biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo.
- Phát huy tinh thần dân chủ, thẳng thắn, đảm bảo công khai, minh bạch.

III. NỘI DUNG

1. Thời gian: 14h ngày 05/11/2022

2. Địa điểm: Tại phòng hội đồng Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên quận Tân Bình

Địa chỉ : Trụ sở chính 95/55 Trường Chinh P.12 Tân Bình thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thành phần: Đại biểu khách mời, Cấp ủy - Ban giám đốc, BCH Công đoàn ; toàn thể cán bộ, viên chức của đơn vị.

4. Nội dung của Hội nghị

- Kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị Cán bộ viên chức năm học 2021-2022 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm.
- Thảo luận, thông qua Báo cáo tổng kết công tác năm học 2021-2022 và Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2022-2023 của đơn vị.
- Thảo luận, thông qua qui chế chi tiêu nội bộ năm 2023.
- Thảo luận, thông qua Báo cáo tổng kết hoạt động Ban TTND năm học 2021-2022 và Phương hướng hoạt động Ban TTND năm học 2022-2023.
- Thống nhất quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ năm học 2022-2023 cho từng thành viên của đơn vị.
- Đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân năm học 2022-2023.

5. Tiến trình của Hội nghị

- Khai mạc, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Giới thiệu Đoàn Chủ tịch hội nghị (Thành phần: Thủ trưởng đơn vị, CT. Công đoàn,)
- Đoàn Chủ tịch giới thiệu Thư ký hội nghị.
- Thông qua chương trình hội nghị (Đoàn Chủ tịch).
- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị CBVC đơn vị năm học 2021-2022 và phương hướng, kế hoạch công tác năm học 2022-2023 và việc thực hiện dân chủ trong các hoạt động của đơn vị (Thủ trưởng đơn vị).
- Thảo luận, thông qua qui chế chi tiêu nội bộ năm học 2023.
- Báo cáo tổng kết hoạt động Ban TTND năm 2021-2022 và Phương hướng hoạt động Ban TTND năm 2022-2023.
- Thảo luận, đóng góp ý kiến cho các báo cáo, đề xuất, kiến nghị (nếu có).
- Đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân năm học 2022-2023.
- Phát biểu của Lãnh đạo cấp trên. (nếu có)
- Tiếp thu và giải đáp ý kiến (Thủ Trưởng đơn vị).
- Tổng kết hội nghị (Đoàn Chủ tịch).
- Thông qua dự thảo Nghị quyết hội nghị CBVC (Thư ký Hội nghị).
- Bế mạc hội nghị (Ban Tổ chức).

6. Hoàn thiện hồ sơ sau Hội nghị

Sau khi tổ chức Hội nghị , đơn vị hoàn thiện hồ sơ và gửi về Liên đoàn lao động quận, Phòng Nội vụ quận gồm có:

- Biên bản Hội nghị và Nghị quyết Hội nghị;
- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị CBVC đơn vị năm học 2021-2022 và việc thực hiện dân chủ trong các hoạt động của đơn vị;

- Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý cho Báo cáo tổng kết năm học 2021-2022 và phương hướng năm học 2022-2023 của đơn vị;

- Bản đăng ký thi đua của tập thể, cá nhân năm học 2022-2023.

IV. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ BÁO CÁO, VĂN BẢN TẠI HỘI NGHỊ

1) Tổ Hành chính Tổng hợp:

- Xây dựng chương trình, kịch bản, dẫn chương trình Hội nghị;
- Chuẩn bị kinh phí Hội nghị;
- Chuẩn bị các loại báo cáo do Ban Giám đốc yêu cầu gồm :
 - + Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2022-2023;
 - + Báo cáo kết quả thực hiện dân chủ trong hoạt động năm học 2021-2022 và phương hướng năm học 2022-2023;
 - + Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.
- Thiết kế, in và chuyển giấy mời; chuẩn bị đón khách, khánh tiết, biển Đoàn chủ tịch, Đoàn thư ký; trang trí, nước uống phục vụ Hội nghị; chuẩn bị lực lượng Lễ tân và đón tiếp đại biểu (nếu có).
- Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp của CBVC tại Hội nghị cơ sở;

2) Ban chấp hành Công đoàn trường:

- Báo cáo tóm tắt phong trào thi đua năm học 2021-2022 và phát động phong trào thi đua năm học 2022-2023;
- Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân;
- Dự thảo bản giao ước thi đua năm 2022-2023 giữa Giám đốc và BCH Công đoàn .

3) Các tổ nghiệp vụ khác : Giáo dục Thường xuyên , Hướng nghiệp – Dạy nghề, Giáo vụ, Dịch vụ sản xuất đào tạo Nghề

Cung cấp số liệu báo cáo :

- Công tác xây dựng đội ngũ ;
- Công tác tuyển sinh và đào tạo
- Công tác nâng cao chất lượng đào tạo , dạy nghề;
- Công tác phát huy hiệu quả hoạt động của các bộ môn
- Công tác quản lý .

Để công tác tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2022-2023 thành công, hiệu quả, Ban giám đốc yêu cầu các tổ, bộ phận trong đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch này./.

V. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH:

Bước 1: Từ 09/09/2022 đến 21/09/2022:

- Thông qua kế hoạch hội nghị.
- Chuẩn bị nội dung các văn kiện của hội nghị (Báo cáo hoạt động của đơn vị, báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, phát động phong trào thi đua yêu nước...)

- Hoàn chỉnh dự thảo văn kiện (lần 1), chuyển tài liệu đến tất cả Tổ trưởng tổ chuyên môn, nghiệp vụ để nghiên cứu.

Bước 2: Từ 22/09//2022 đến 30/09/2022:

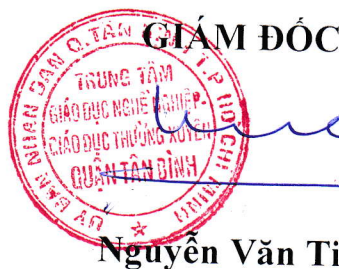
- Hợp tổ trưởng chuyên môn, nghiệp vụ để tiếp nhận ý kiến góp ý nhằm điều chỉnh, bổ sung những vấn đề có liên quan của văn kiện;
- Các tổ tiến hành họp tổ thống nhất ý kiến góp ý cho văn kiện; Biên bản phải ghi chính xác ý kiến của tập thể tổ góp ý cho văn kiện theo từng nội dung;
- Các tổ ghi biên bản họp và nộp về P.Hành chính – tổng hợp chậm nhất lúc 16h ngày 05/10/2022.
- Hoàn thiện văn kiện (lần 2) và gửi về các tổ.

Bước 3: Từ 7/10/2022 đến 22/10/2022

- Tổ chức họp Liên tịch mở rộng thông qua biên bản tổng hợp ý kiến của các tổ và giải đáp những nội dung có ý kiến góp ý cũng như những nội dung cần làm rõ thêm trước hội nghị;
- Thống nhất danh sách dự kiến thành phần Chủ tịch đoàn, Thư ký đoàn.
- Hoàn chỉnh biên bản tổng hợp ý kiến đóng góp ý kiến của các Tổ Công đoàn.
- Thông qua HN liên tịch (*hội nghị trừ bị: 14h00 – ngày 27/10/2022*): Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch đoàn, Thư ký đoàn và CBCC phục vụ hội nghị.
- Tổ chức Hội nghị: **14h00 ngày thứ Bảy 05/11/2022.**

Nơi nhận :

- Phòng TCKH quận (Đề b/c);
- Phòng nội vụ quận (Đề b/c);
- Liên đoàn LĐ quận (Đề b/c);
- Cấp ủy.BGĐ.TT CMNV (để t/h);
- Niêm yết;
- Lưu.



Nguyễn Văn Tiến